



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА НАГАТИНО-САДОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Южный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 мая 2026

№ НС-05-39

О подготовке жилого фонда, объектов социальной сферы, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий района Нагатино-Садовники города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

Во исполнение распоряжения префектуры Южного административного округа города Москвы от 21.04.2026 № 01-10-119 «О подготовке жилого фонда, объектов социальной сферы, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий Южного административного округа города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.», а также в целях создания необходимых условий для надежной и безаварийной эксплуатации жилого фонда, объектов социальной сферы, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий района Нагатино-Садовники города Москвы в осенне-зимний период 2026-2027 гг.:

1. Создать Районную тепловую комиссию по подготовке жилого фонда, объектов социальной сферы, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий района Нагатино-Садовники города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг. (далее - Районная тепловая комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Районной тепловой комиссии (приложение № 1).

2.2. План-график подготовки объектов жилого фонда, социальной сферы, предприятий, потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий в осенне-зимний период 2026-2027 гг. (приложение № 2).

3. На заседаниях Районной тепловой комиссии **еженедельно** рассматривать вопрос о ходе подготовки к зимней эксплуатации жилищного фонда, предприятий потребительского рынка и услуг, объектов социальной сферы, зданий и сооружений вне зависимости от ведомственной принадлежности с приглашением тепло- и водоснабжающих организаций,

006735



организаций, не обеспечивающих исполнение графиков подготовки объектов к осенне-зимнему периоду.

4. Исполняющему обязанности первого заместителя главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства Кутину А.А. просить председателей ТСЖ, ЖСК, генеральных директоров частных управляющих компаний, осуществляющих деятельность на территории района Нагатино-Садовники:

4.1. Установить ежедневный контроль за состоянием жилищного фонда, инженерных объектов, объединенных диспетчерских служб и аварийных служб района, анализировать характер поступающих жалоб и обращений граждан на недостатки в содержании жилых зданий, контролировать сроки выполнения работ и принимать меры административного и материального воздействия (в пределах своей компетенции) к руководителям, допускающим нарушения.

4.2. Завершить выполнение работ по восстановлению температурно-влажностного режима, мероприятий по утеплению в зданиях, обеспечить надежное закрытие подъездов, чердачных и подвальных помещений.

4.3. Провести разъяснительную работу с населением о необходимости подготовки занимаемых жилых помещений к зиме (утепление оконных и дверных проемов).

4.4. Установить запрет на подключение к энергосистемам жилых домов объектов мелкорозничной торговли и других объектов.

4.5. В срок до **01.10.2026** для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ в зимний период 2026-2027 гг.:

- обеспечить диспетчерские и аварийные службы недостающей техникой и необходимым аварийным запасом материалов и оборудования;
- доукомплектовать диспетчерские и аварийные службы персоналом;
- обеспечить создание специализированных бригад по очистке кровель и выступающих элементов фасадов жилых строений района от наледеобразований и снега.

4.6. Организовать работы по приведению в порядок подвальных помещений жилых домов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, закрытию подвальных и других вспомогательных помещений жилых домов, а также обеспечению контроля за сохранностью инженерного оборудования, принадлежащего теплоснабжающей организации.

4.7. Организовать предъявление владельцами жилых зданий представителям теплоснабжающей организации систем отопления и вентиляции с отражением результатов в акте и паспорте готовности к работе в отопительный период по установленной форме с отметкой о наличии исправных приборов учета энергоресурсов.

4.8. Осуществлять приемку объектов жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в зимних условиях комиссионно с оформлением паспортов готовности по установленной форме.

4.9. В срок до **25.08.2026** завершить работу по подготовке объектов жилого фонда к осенне-зимнему периоду с оформлением соответствующих



актов оценки готовности потребителей тепловой энергии на каждый объект социальной сферы, торговли и сферы услуг, промышленности, многоквартирный дом, в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

5. Исполняющему обязанности первого заместителя главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства Кутину А.А., заместителю главы управы по работе с населением Баулиной С.Н., заместителю главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг Марченко О.Л., исполняющему обязанности директора ГБУ «Жилищник района Нагатино-Садовники» Варданяну А.А.:

5.1. Обеспечить подготовку подведомственных учреждений торговли и услуг, промышленности, социальных объектов, административных зданий к осенне-зимнему периоду 2026-2027 гг. в сроки, согласованные с ПАО «МОЭК».

5.2. Организовать взаимодействие ресурсоснабжающих предприятий и организаций по своим направлениям в целях надежного тепло-, водо-, электро- и газоснабжения, бесперебойной работы энергетического оборудования, магистральных и разводящих тепловых, водопроводных и канализационных инженерных сетей, сооружений.

5.3. Организовать беспрепятственный доступ персонала теплоснабжающей организации для обслуживания, выполнения плановых и неотложных эксплуатационно-ремонтных работ на инженерном оборудовании, находящемся в эксплуатационной ответственности данной организации и расположенном в нежилых помещениях жилых домов, нежилых, производственных и административных зданиях.

5.4. Организовать работы по приведению в порядок подвальных помещений жилых домов, нежилых, производственных и административных зданий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, закрытию подвальных и других вспомогательных помещений жилых домов, нежилых, производственных и административных зданий, а также обеспечению контроля за сохранностью инженерного оборудования, принадлежащего теплоснабжающей организации.

5.5. Организовать предъявление владельцами жилых зданий и объектов нежилого фонда представителям теплоснабжающей организации систем отопления и вентиляции с отражением результатов в акте и паспорте готовности к работе в отопительный период по установленной форме с отметкой о наличии исправных приборов учета энергоресурсов.

5.6. В срок до **25.08.2026** обеспечить выполнение работ по подготовке к зимней эксплуатации 2026-2027 гг. зданий и помещений правоохранительных органов и силовых структур.



5.7. Осуществлять приемку объектов жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в зимних условиях комиссионно с оформлением паспортов готовности по установленной форме.

5.8. В срок до **25.08.2026** завершить работу по подготовке объектов жилого и нежилого фонда к осенне-зимнему периоду с оформлением соответствующих паспортов готовности в Федеральной службе по экологическому, техническому и атомному надзору.

6. Признать утратившим силу распоряжение управы района от 13.05.2025 № НС-05-35 «О подготовке жилого фонда, объектов социальной сферы, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий района Нагатино-Садовники города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 гг.»

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения по направлениям возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства **Кутина А.А.** заместителя главы управы по работе с населением **Баулину С.Н.**, заместителя главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг **Марченко О.Л.**

Глава управы района
Нагатино-Садовники
города Москвы

П.С. Куцев



Приложение № 1
к распоряжению управы
от «14» мая 2026 г.
№ НС-05-39

СОСТАВ

Районной тепловой комиссии по подготовке жилого фонда, объектов социальной сферы, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий района Нагатино-Садовники города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

Председатель комиссии:

Исполняющий обязанности
первый заместителя главы управы
по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства, благоустройства и строительства

- Кутин А.А.

Заместители председателя комиссии:

Заместитель главы управы
по вопросам экономики,
торговли и услуг

- Марченко О.Л.

Исполняющий обязанности
директора ГБУ «Жилищник района
Нагатино-Садовники»

- Варданян А.А.

Члены комиссии:

Советник отдела по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства,
благоустройства управы района

- Андриенко В.В.

Заведующий сектором
по вопросам строительства, имущественно-
земельных отношений и транспорта управы района

- Войтов О.В.

Заведующий сектором
по вопросам торговли и услуг управы района

- Веремчук Е.А.

Главный инженер ГБУ «Жилищник района
Нагатино-Садовники»

- Рожков С.А.



Представитель Жилищной инспекции
по ЮАО города Москвы

- по согласованию;

Представители ТСЖ, ЖСК,
частных управляющих компаний

- по согласованию;

Представитель МТУ «Ростехнадзор»

- по согласованию;

Предприятие № 6 филиала
ПАО «МОЭК»

- по согласованию;

Предприятие № 20 филиала
ПАО «МОЭК»

- по согласованию.

Секретарь комиссии:

Консультант отдела по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства управы района

- Карамышев А.С.



Приложение 2
к распоряжению управы
от «14» мая 2026 г.
№ 40-05-39

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки объектов района Нагатино-Садовники города Москвы
к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

Объекты	В том числе по срокам						
	01.06.2026	15.06.2026	01.07.2026	15.07.2026	01.08.2026	15.08.2026	25.08.2026
Жилой фонд	20	43	78	108	157	176	196
Объекты промышленности	0	0	0	0	0	23	52
Объекты потребительского рынка и услуг	0	1	1	3	9	9	14
Объекты здравоохранения	0	0	0	0	0	0	15
Объекты здравоохранения (ведомственные)	0	0	0	0	0	0	15
Объекты образования	0	0	0	8	27	28	28
Объекты образования (ведомственные)	0	0	0	0	0	0	1
Объекты спорта	0	1	2	2	2	2	2
Объекты социальной защиты	0	0	0	0	0	1	1
Прочие объекты	0	22	45	68	90	100	111
ИТОГО:	20	67	126	189	285	339	435

