

Требования к социальной программе (проекту)

Социальная программа (проект) участника Конкурса должна быть структурированной и отражать информацию, указанную в разделах 1-4.

Направление работы: социально-воспитательная и досуговая деятельность.

Основные задачи, на решение которых должны быть направлены реализуемые в помещении социальные программы (проекты) - организация взаимодействия между различными категориями жителей, формирование социально-культурного пространства района, способствующего комфортным условиям жизни населения; вовлечение населения в активную общественную деятельность, профилактика безнадзорности и правонарушений, патриотическое воспитание молодежи; пропаганда здорового образа жизни; формирование потребности населения, в первую очередь молодёжи, в духовном развитии, создание условий и предпосылок для реализации этой потребности; формирование у жителей района позитивного взгляда на мир; повышение культурного уровня и духовно-нравственного воспитания; саморазвитию и самореализации, а главное – укреплению семьи.

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства (далее - Работа) в районе Нагатино-Садовники;
- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);
- основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы, в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;
- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы, в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);
- число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);
- число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

К основным формам работы относятся:

- клубные формирования, общественные самодеятельные и любительские объединения граждан;
- студии, кружки.

К дополнительным формам работы относятся:

- организация творческих конкурсов, праздничных мероприятий, мастер-классов;
- участие в окружных, городских, во всех районных досуговых мероприятиях.

При реализации социальных программ (проектов) используются следующие направления:

1. Ценностно-идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историко-патриотической работы;
2. Социально-полезная, общественная деятельность, гражданское воспитание всех возрастных категорий населения;
3. Информационно-коммуникативная деятельность;
4. Просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни;
5. Художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств;
6. Прикладные виды творчества, основы ремесел и трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения;
7. Научно-техническое творчество, моделирование, освоение компьютерных технологий;
8. Познавательно-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия;
9. Социально-коррекционная, адаптирующая и консультационная работа с особыми категориями населения;
10. Работа с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжению семейных традиций, духовно-нравственному воспитанию детей, подростков и молодежи; укреплению семейных ценностей;
11. Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде.

В программах (проектах) могут сочетаться различные направления деятельности.

Показателем эффективной работы социальных программ (проектов) является вовлечение в работу НКО максимального количества жителей района. Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах работы на платной основе, не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах работы. Программа должна предусматривать занятия на бесплатной основе для жителей льготных категорий населения и детей «группы риска» по направлению КДН и ЗП района Нагатино-Садовники города Москвы.

Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально ориентированной некоммерческой организации.

Организация исполнитель должна взаимодействовать с общественными организациями района, с общественными советниками главы управы района Нагатино-Садовники, Молодежной палатой.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, Порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для студий и кружков приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги) с указанием опыта работы и их характеристик с указанием достижений, соответствия квалификации и участием в профессиональной подготовке и переподготовке, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, Порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

Организация - исполнитель должна иметь опыт работы в отрасли не менее пяти лет, опыт организации в проведении реализуемых программ, опыт участия в районных, городских и всероссийских соревнованиях и фестивалях. Сотрудники, участвующие в реализации социальной программы должны соответствовать профилю работы, а именно: иметь высшее профессиональное педагогическое образование, опыт работы не менее трех лет, а так же имеющих сертификаты, подтверждающие право ведения различных направлений деятельности, для лиц со средним специальным образованием, опыт работы в отрасли не менее трех лет.

Организация исполнитель должна предоставить достижения своих посетителей районного, городского, всероссийского и международного уровня, включая тренеров и педагогов за последние три года работы.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются Порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также Порядок и периодичность представления расписания Заказчику (ежемесячно, ежеквартально).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

Организация-исполнитель ведет журналы учета посетителей, сведения о посетителях (ФИО, адрес, телефон, социальный статус и другое).

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

Договор
на реализацию социальной программы (проекта) по
организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно
оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в
нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

г. Москва

« ___ » _____ 20 ____ г.

Управа района Нагатинно-Садовники города Москвы, в лице _____, действующего на основании Положения об управе района города Москвы, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее - Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, переданного Департаментом городского имущества города Москвы управе района Нагатинно-Садовники (далее - Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: ул. Садовники, д.10, общей площадью 39,4 кв.м. (этаж 1, помещение 1, комнаты 1, 2, 3,4, 5, 6)

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1 Обязанности Заказчика

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения (приложение 3 к настоящему договору), обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему, информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2. Права Заказчика

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы, привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.2. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

2.3. Обязанности Исполнителя

2.3.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее - Расписание).

2.3.2. Возмещать Заказчику расходы на содержание помещения и оплату коммунальных услуг.

2.3.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

2.3.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

2.3.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе, периода.

2.3.6. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

2.3.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

2.3.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

2.4. Права Исполнителя

2.4.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

2.4.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

2.4.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы дополнительное досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

2.4.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

3. Ответственность Сторон, расторжение договора

3.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

3.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

3.3.1 Изъятие Нежилого помещения из оперативного управления управы района Нагатино-Садовники города Москвы. При этом в течение 3-х рабочих дней Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя.

3.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

3.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае не достижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

4.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными

соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «___» _____ 2019 г. до «___» _____ 2019 г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «___» _____ 2019 г.

6.3. При успешном исполнении договора, стороны по взаимному согласию могут продлить срок действия договора на один год, с внесением необходимых изменений в Программу. Продление договора допускается не более двух раз. Общий срок действия договора не должен превышать трех лет.

6.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушений.

Управа района Нагатино-Садовники города Москвы <u>ул.Академика Миллионщикова, д.37,</u> <u>г.Москва, 115146</u> <hr/> <p>(полный адрес)</p> <hr/> <p>(фамилия, инициалы)</p> <hr/> <p>_____ подпись</p>	Некоммерческая организация <hr/> <p>(полное наименование)</p> <hr/> <p>(полный адрес)</p> <hr/> <p>Руководитель _____</p> <p>(фамилия, инициалы)</p> <hr/> <p>_____ подпись</p>
---	---

Приложение №1
к Договору на реализацию социальной программы (проекта)
по организации досуговой и социально-воспитательной,
физкультурно оздоровительной и спортивной работы с
населением по месту жительства в нежилых помещениях,
находящихся в собственности города Москвы

от _____
№ _____

Социальная программа (проект)

Приложение №2
к Договору на реализацию социальной программы
(проекта) по организации досуговой и социально-
воспитательной, физкультурно оздоровительной и
спортивной работы с населением по месту жительства
в нежилых помещениях, находящихся в
собственности города Москвы

Южное ТБТИ

ЭКСПЛИКАЦИЯ

от _____
№ _____

По адресу: ул. Садовники, 10

стр. 1

Помещение № 1 Тип: Культпросветительские
Последнее обследование 10.05.2007
Решение исполкома
о сдаче в аренду
от 21.11.1990 N 9871

ф. 25

Этаж	№ комн.	Характеристики комнат и помещений	Общая площадь			Площадь помещений вспомогат. использ. (с коэф.)			Высота
			всего	основ.	вспом.	в т.ч.	в т.ч.	в т.ч.	
						лодж.	балк.	проч.	
1	1	кабинет	13,5	13,5					250
	2	кабинет	10,0	10,0					
	3	куреня	6,1		6,1			культур	
	4	ванная	2,1		2,1			культур	
	5	уборная	0,8		0,8			культур	
	6	коридор	6,9		6,9			культур	
Итого по помещению			39,4	23,5	15,9				
---Нежилые помещения всего			39,4	23,5	15,9				
в т.ч. Культпросветит.			39,4	23,5	15,9				

Экспликация на 1 странице

15.07.2009 г.

Исполнитель _____

Свиричева Ю.С.

96 50 001143

Руководитель группы
инвентаризации строений
и сооружений
Мамонтова Р. К.

4 Южное
территориальное бюро
технической инвентаризации
города Москвы



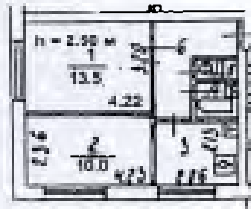
02 50 09 0082745

Приложение №2
к Договору на реализацию социальной программы
(проекта) по организации досуговой и социально-
воспитательной, физкультурно оздоровительной и
спортивной работы с населением по месту жительства
в нежилых помещениях, находящихся в
собственности города Москвы

от _____
№ _____

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН			
НА ЧАСТЬ	1	этаж	КВАР. № 1
			ПОМЕЩ.
КОРП. (СТР.) №	()	ДОМ №	10
ПО (УЛ./ПЕР.)	ул. Садовники		
Южный административный округ		г. МОСКВЫ	

1 й этаж



4 Южное
территориальное бюро
технической инвентаризации
города Москвы

96 50 001143

Поэтажный план составлен по состоянию на	_____
	10 мая 2007 г.
Исполнитель	Свиричева Ю. С. <i>СВ</i>
Проверил	Свиридова Р. К. <i>РК</i>
	14 июля 2009 г.

Масштаб 1:200

*На бланке организации;
дата, исходящий номер*

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящемся в собственности города Москвы и переданном Департаментом городского имущества города Москвы управе района Нагатино-Садовники города Москвы

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации – участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации** и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: ул. Садовники, д.10, общей площадью 39,4 кв.м. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу: ул. Садовники, д.10, общей площадью 39,4 кв.м. в соответствии с требованиями конкурсной документации и на

условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону

_____ через _____
(Ф.И. О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

телефон _____, факс _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель _____ организации

Представитель _____ организации

по

доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа подтверждающего полномочия	Контактный телефон

7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

2. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

3. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация _____ (наименование организации) _____ доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии выдан _____ «__» _____ г.
представлять интересы _____

_____ (наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, (далее – Конкурс) в помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта:

<p>Куда: ул.Академика Миллионщикова, д.37, г.Москва, 115446 Кому: Конкурсной комиссии</p>	<p>Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: ул. Садовники, д.10, общей площадью 39,4 кв.м. предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.</p> <p align="right">Регистрационный номер заявки</p>
---	--

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Наименование: управа района Нагатино-Садовники города Москвы.</p> <p>Место нахождения: г.Москва, ул.Академика Миллионщикова, д.37.</p> <p>Почтовый адрес: ул.Академика Миллионщикова, д.37, г.Москва, 115446</p> <p>Номер контактного телефона: 8(499)612-05-62</p> <p>Факс: 8(499)612-62-38</p> <p>Адрес электронной почты: MinakovaIA@mos.ru</p> <p>Контактное лицо: Минакова Ирина Анатольевна</p>
2.	Наименование Конкурса	<p>Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: г.Москва, ул. Садовники, д.10, общей площадью 39,4 кв.м.</p>
3.	Официальный сайт управы района, администрации муниципального округа на которых размещена конкурсная документация	<p>http://nagatino-sadovniki.mos.ru</p>
4.	Дата публикации извещения	<p>11.01.2019</p>
5.	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	<p>До 16:00 часов 11.02.2019 года, управа района Нагатино-Садовники города Москвы, ул.Академика Миллионщикова, д.37, каб.3</p>
6.	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	<p>Документы участника Конкурса: Заявка на участие в Конкурсе с приложением социальной программы (проекта) в письменном виде;</p> <p>Материалы в форме приложений 4,5,6,7 в запечатанном конверте по образцу приложения 8 конкурсной документации</p>

7.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	Дата 12.02.2019 с 13:00 часов ул.Академика Миллионщикова, д.37, актовый зал управы
8.	Дата публикации протокола вскрытия заявок на участие в Конкурсе	13.02.2019
9.	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	210.02.2019
10.	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендации по определению победителя Конкурса	01.03.2019
11.	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе Конкурса.	12.03.2019
12.	Срок подписания договора с победителем Конкурса	20.03.2019